



WARUNKI GWARANCJI

Biuro-Styl Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Dziadoszańska 10 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021310, REGON 639694686, NIP 78221367728 zwaną dalej „**Biuro-Styl**” udziela gwarancji na następujących zasadach:

I. PRZEDMIOT, CZAS TRWANIA I ZAKRES GWARANCJI

1. WARUNKI OGÓLNE

- 1.1. Gwarancja udzielona jest zgodnie z prawem polskim i obowiązuje wyłącznie na terytorium Polski.
- 1.2. Okres gwarancji liczony jest od dnia sprzedaży towaru (od dnia wystawienia faktury przez Biuro-Styl) pierwszemu użytkownikowi, dystrybutorowi lub pośrednikowi (nabywcy).
- 1.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą gwarancją mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 1.4. Gwarancja na sprzedany towar konsumpcyjny nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień kupującego wynikających z niezgodności towaru z umową (art. 13 ust. 4 Ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu Cywilnego).
- 1.5. Kupujący ma obowiązek dokonać oględzin podłogi przed jej ułożeniem oraz zapoznać się z załączonymi do produktu Warunkami Użytkowania oraz Instrukcją Montażu.
- 1.6. Ułożenie podłogi oznacza akceptację jakości produktu od strony wizualnej. Po ułożeniu podłogi reklamacje związane z wyglądem podłogi nie będą rozpatrywane. Poszczególne partie produktów mogą nieznacznie różnić się odcieniem od prezentowanych na stoiskach sprzedażowych jako wzorcowe.
- 1.7. Produkt musi być użytkowany w warunkach wewnętrznych, w pomieszczeniach mieszkalnych lub w pomieszczeniach komercyjnych o niskim natężeniu ruchu. Na potrzeby niniejszej gwarancji użytkowanie w pomieszczeniach mieszkalnych oznacza, że produkt jest wystawiony na ruch pieszy w lokalu zamieszkanym przez jedną rodzinę. Użytkowanie w pomieszczeniach komercyjnych o niskim natężeniu ruchu oznacza, że produkt jest wystawiony na ruch pieszy w biurze lub w placówce handlu detalicznego. Wyklucza się objęcie gwarancją jakichkolwiek innych rodzajów eksploatacji.
- 1.8. Zwrot produktów celem rozpatrzenia reklamacji dokonywany jest w punkcie zakupu na koszt kupującego.

2. CZAS TRWANIA GWARANCJI

- 2.1. W przypadku podłóg stosowanych w pomieszczeniach mieszkalnych i w pomieszczeniach użyteczności publicznej o małym natężeniu ruchu (pomieszczenia komercyjne) okres trwania gwarancji dla poszczególnych desek podłogowych wynosi:

- a. deski egzotyczne i europejskie surowe – 2 lata
- b. deski egzotyczne oraz europejskie lakierowane i olejowane – 2 lata
- c. deski bambusowe na pióro-wpust i z systemem click – 2 lata

3. GWARANCJA OBEJMUJE

- 3.1. Niniejsza gwarancja obejmuje deski podłogowe bambusowe, deski podłogowe lite z drewna egzotycznego i europejskiego, oraz deski podłogowe warstwowe montowane i użytkowane wewnątrz pomieszczeń w temperaturze 18 - 22.°C oraz względnej wilgotności powietrza 45% - 60%.
- 3.2. Odpowiedzialność Biuro-Styl z tytułu udzielonej gwarancji obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie sprzedaży.
- 3.3. Przedmiotem gwarancji jest: w przypadku desek litych i desek bambusowych oraz warstwowych - trwałość desek oraz jakość sklejenia warstw stanowiących deskę.
- 3.4. Gwarancja obejmuje wyłącznie deski podłogowe położone i użytkowane zgodnie z Instrukcją Montażu i Użytkowania odpowiedniej dla zakupionego produktu.

4. WYŁĄCZENIA Z GWARANCJI

4.1. Gwarancja Biuro-Styl nie obejmuje:

- a. wad wynikających z montażu, konserwacji lub eksploatacji desek podłogowych w sposób niezgodny z Instrukcją Montażu i Użytkowania lub ogólnie uznanych zasad sztuki budowlanej ze szczególnym uwzględnieniem sztuki parkieciarskiej;
- b. użycia produktu będącego następstwem jego użytkowania, w tym zużycia powierzchni lakierniczej, olejowej, bejcowanej, szczotkowanej lub dłutowanej, zarówno z tytułu uszkodzeń jak i naturalnego zużycia;
- c. trwałości konstrukcji oraz jakichkolwiek wad w przypadku stosowaniu na ogrzewaniu podłogowym desek podłogowych nie przeznaczonych do takiego stosowania;
- d. wad wynikłych z niewłaściwych warunków transportu lub przechowywania produktu;
- e. widocznych wad desek w zamontowanej podłodze – deski z widocznymi wadami należy zwrócić do sprzedawcy przed ułożeniem w celu wymiany na nowe;
- f. uszkodzeń i deformacji wynikających z utrzymywania innej niż określona w Instrukcji Montażu i Użytkowania temperatury lub poziomu wilgotności w pomieszczeniu, gdzie zamontowane są deski podłogowe;
- g. uszkodzeń desek - także zarysowań - wywołanych działaniem czynników zewnętrznych, w tym mechanicznych (np. twardych lub ostrych przedmiotów, pazurów zwierząt, przesuwania po podłodze przedmiotów niezabezpieczonych filcowymi podkładkami) lub ich normalnym zużyciem;
- h. zmiany barwy drewna z upływem czasu wynikającej z wystawienia na działanie światła lub naturalnego starzenia się materiału drzewnego;
- i. zmiany barwy drewna spowodowanej konserwacją niezgodną z Instrukcją Montażu i Użytkowania;
- j. zmiany wizualnej desek na skutek wykwitów soli mineralnych w przypadku egzotycznych gatunków drewna;
- k. różnicy wizualnej pomiędzy barwą, usłojeniem, ilością lub wielkością sęków, ziarnistością próbki produktu prezentowanej w punkcie sprzedaży lub na fotografiach obecnych na stronie internetowej, w katalogach i innych materiałach marketingowych firmy Biuro-Styl a barwą, usłojeniem, ilością lub wielkością sęków oraz ziarnistością zakupionego przez Nabywcę produktu;
- l. desek po jakiegokolwiek modyfikacji;
- m. desek przesuszonych na skutek wadliwego działania systemu ogrzewania;
- n. uszkodzeń lub zmian desek powstałych poprzez działania wilgoci zawartej w podłożu lub w ścianach, zalania pomieszczenia, uszkodzenia elementu instalacji wodnej lub sanitarnej lub innych podobnych zdarzeń, których wynikiem było przedostanie się wilgoci do desek podłogowych;
- o. naturalnych różnic kolorystycznych lub strukturalnych, które mogą wystąpić w obrębie danego gatunku, sortu lub partii produkcyjnej.

- p. usługi montażu, usługi wykończenia powierzchni oraz zastosowanej chemii budowlanej.
- q. uszkodzeń lub zmian desek powstałych poprzez zastosowanie niewłaściwych klejów

4.2. Naruszenie którejkolwiek z zasad wskazanych w Instrukcji Montażu i Użytkowania powoduje utratę uprawnień z tytułu gwarancji.

II. SPOSÓB ZAŁATWIANIA REKLAMACJI

1. ZGŁASZANIE REKLAMACJI

- 1.1. Reklamacje rozpatrywane są wyłącznie przez Biuro-Styl Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu Ul. Dziadoszańska 10 w formie pisemnej lub na adres office@biuro-styl.pl drogą mailową.
- 1.2. W przypadku stwierdzenia wady deski objętej przedmiotową gwarancją, należy dokonać zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej u Sprzedawcy, u którego zostały zakupione deski. Zgłoszenie musi zostać dokonane w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni od dnia ujawnienia wady.
- 1.3. Zgłoszenia należy dokonać na protokole reklamacyjnym dostępnym u Sprzedawcy lub na stronie www.globalwood.pl wraz z kopią dowodu zakupu. W razie braku możliwości dokonania zgłoszenia na protokole reklamacyjnym należy złożyć je w formie pisemnej.
- 1.4. Niedostarczenie w wymaganym terminie dokumentów wymienionych w punkcie (1.3.) skutkuje nieuwzględnieniem roszczenia reklamacyjnego.

2. ROZPATRYWANIE REKLAMACJI

- 2.1. Zasadność roszczeń gwarancyjnych może być weryfikowana w formie oględzin podłogi w miejscu jej zainstalowania w terminie uzgodnionym przez strony. Biuro-Styl uprawniony jest do żądania od Nabywcy przedstawienia dodatkowych informacji związanych z zaistnieniem wady jeżeli jest to konieczne dla oceny zasadności zgłoszonej reklamacji. Bezzasadna odmowa oględzin podłogi w miejscu jej instalacji lub bezzasadna odmowa przedstawienia dodatkowych informacji związanych z zaistnieniem wady, jeżeli jest to konieczne dla oceny zasadności zgłoszonej reklamacji, skutkuje nieuwzględnieniem roszczenia reklamacyjnego.
- 2.2. Biuro-Styl jest zobowiązany do ustosunkowania się do prawidłowo dokonanego i kompletnego zgłoszenia reklamacyjnego w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
- 2.3. W razie uwzględnienia roszczeń reklamacyjnych:
 - a. w przypadku stwierdzenia wady istotnej uniemożliwiającej normalną, prawidłową eksploatację podłogi, Biuro-Styl wymieni wadliwy produkt na wolny od wad;
 - b. w przypadku wadliwej deski, która nie została zainstalowana z powodu wykrycia wady, Biuro-Styl nieodpłatnie wymieni deskę na wolną od wad;
 - c. w pozostałych przypadkach Biuro-Styl usunie nieodpłatnie zgłoszone wady, o ile wada jest możliwa do usunięcia, albo obniży cenę w przypadku, gdy wada nie jest możliwa do usunięcia lub jej usunięcie będzie za sobą pociągać nadmierne koszty.
- 2.4. O sposobie załatwienia reklamacji decyduje Biuro-Styl za pośrednictwem Sprzedawcy, u którego została zakupiona podłoga, a jeśli nie jest to możliwe, to bezpośrednio zawiadamia Nabywcę na piśmie lub drogą elektroniczną o sposobie załatwienia reklamacji.



KARTA GWARANCYJNA

DANE SPRZEDAWCY:

Nazwa Sprzedawcy i adres

Dane kontaktowe

Nazwa wyrobu

Oznaczenie partii z opakowania zbiorczego

Dowód zakupu: data / numer

Kliencie upewnij się, że:

1. Dokonałeś wraz ze sprzedawcą oględzin wyrobu
2. Otrzymałeś podpisaną i poprawnie wypełnioną Kartę Gwarancyjną wraz z Warunkami Gwarancji
3. Otrzymałeś Instrukcję Montażu, Protokół Odbioru robót parkieciarskich i Warunki Użytkowania podłóg litych i warstwowych Globalwood

Warunki Gwarancji otrzymałem i akceptuję.

DATA I PODPIS KLIENTA –

DATA PODPIS I PIECZĄTKA SPRZEDAWCY -

